

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Поляновская основная общеобразовательная школа  
Вяземского района Смоленской области**  
ул. Ленина, д. 5, д. Поляново, Вяземский район, Смоленская область, 215131  
**ОКПО: 47659746; ОГРН: 1026700853376; ИНН/КПП 6722012493/672201001**

---

**ПРИКАЗ**

от 30.08.2024

№109 -1

Об организации питания

В целях организованного проведения питания обучающихся и воспитанников в 2024/2025 учебном году и на основании требований СанПиН 2.4. 3648-20, Порядка предоставления в 2024/25 учебном году дополнительной меры социальной поддержки учащихся 5 – 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками и расходования средств областного бюджета, выделяемых на предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 29.08.2024 № 680

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить в течение 2024/2024 учебного года питание за счет дополнительной меры социальной поддержки учащихся 5 – 9-х классов из малоимущих семей (горячие завтраки стоимостью 70 руб.); за счет средств федерального бюджета для учащихся 1-4 классов, родителей всех остальных обучающихся 5-9 классов (по желанию) (обеды стоимостью 77 руб. 32 коп.); обучающихся с ОВЗ (горячие завтраки стоимостью 70 руб.).
2. Проводить горячий завтрак учащихся в помещении для приема пищи (начальная школа) по следующему графику:  
завтрак  
ОВЗ с 10.00 до 10.10  
обед  
1-4 классы с 11.40 до 11.55,  
5-9 классы с 11.55 до 12.20.
3. Ответственность за организацию питания учащихся возлагаю на заместителя директора по УВР Дмитриеву Л.А.
4. Ответственность за организацию питания воспитанников возлагаю на воспитателя Дунину Т.М.
5. Ответственность за ведение документации по питанию учащихся возлагаю на подсобного рабочего по кухне Егорову Т.В.

6. Егоровой Т.В. не допускать использование средств, предназначенных на питание учащихся и воспитанников, не по прямому назначению.
7. Организовать четырехразовое питание воспитанников по следующему расписанию:
  - завтрак с 9<sup>00</sup> до 9<sup>25</sup>;
  - второй завтрак с 10<sup>30</sup> до 10<sup>40</sup>;
  - обед с 12<sup>30</sup> до 13<sup>00</sup>;
  - полдник с 15<sup>10</sup> до 15<sup>25</sup>.
8. Ответственность за ведение документации по питанию воспитанников возлагаю на подсобного рабочего по кухне Егорову Т.В.
9. Егоровой Т.В. организовывать питание учащихся и воспитанников в строгом соответствии с примерным меню, утвержденным директором.
10. Раздачу блюд, накрывание на столы производить поварам: дошкольной группы Нечаевой З.В., школы Ефременковой Н.А.
11. Организовать в образовательном учреждении родительский контроль в форме анкетирования родителей и детей (1 раз в полгода) и участия в работе комиссии по контролю качества питания (1 раз в 2 недели).
12. Создать комиссию по контролю качества питания с участием родителей в следующем составе:  
Дмитриева Л.А.  
Егорова Т.В.  
Ионова М.А.  
Васильева О.В.
13. Утвердить программу производственного контроля на учебный год.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.М.Сергеева