

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Полянская основная общеобразовательная школа  
Вяземского района Смоленской области**  
ул. Ленина, д. 5, д. Поляново, Вяземский район, Смоленская область, 215131  
ОКПО: 47659746; ОГРН: 1026700853376; ИНН/КПП6722012493/672201001

---

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ Поляновской ООШ  
Вяземского района Смоленской  
области, протокол от 22.05.2018  
№ 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ Поляновской  
ООШ Вяземского района  
Смоленской области  
от 08.06.2018 № 83-1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об условном переводе неуспевающих учащихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода учащихся МБОУ Поляновской ООШ предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении года с момента ее возникновения (ст.58, п. 3 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

1.4. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

## **2. Порядок условного перевода учащихся**

2.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося (ст.58, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

2.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия (ст.58, п.6 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

2.3. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.4. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

2.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Учреждения и родителей (законных представителей) учащегося.

2.6. Учащиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ст.58, п.8 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

2.7. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом учреждения.

2.8. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода учащихся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности, согласованный с родителями (законными представителями). На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.9. Родители (законные представители) условно переведенного учащегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала.

2.10. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведённых учащихся в течение одного года с момента возникновения академической задолженности организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;

- производится консультативная помощь учителя - предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;

- осуществляется аттестация учащегося.

2.11. Отметка учащихся за триместр, полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений, навыков.

2.12. Педагоги, имеющие неуспевающих учащихся по своему предмету, предоставляют материалы по предупреждению неуспеваемости данного ученика, а также план индивидуальной работы с ним.

2.13. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

### **3. Аттестация условно переведённых учащихся**

3.1. Аттестация учащегося в школе по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам образовательной программы проводится в течение одного года с момента ее образования.

3.2. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по школе, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

3.3. Родители (законные представители) учащегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все

разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

3.4. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны учащегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

3.5. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося. На основании данного решения директор школы издаёт приказ.

3.6. В случае если учащийся в течении года не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он остаётся на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану (ст.58, п.9 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»). Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.

3.7. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения.

#### **4. Ликвидация учащимися академической задолженности**

4.1. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность, составляется план-график по ликвидации задолженности;
- организуются занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме (формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей) и фиксируются в Карте индивидуальной работы;
- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий;
- форма ведения текущего учета знаний учащихся;
- сроки проведения итогового контроля.

4.2. С учащимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные учебные занятия с целью освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме; дополнительные учебные занятия для учащегося организуются его родителями (законными представителями) по договоренности:

- с учителями по индивидуальной программе (за счет индивидуальных или групповых консультаций) или любого другого общеобразовательного учреждения в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;

- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;

- в форме самообразования, в свободное от основной учебы время.

## **5. План работы с учащимися и родителями по ликвидации академической задолженности**

1. Информирование родителей (см. Приложение)

2. Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения

3. Промежуточный контроль

4. Информирование родителей о результатах промежуточного контроля

5. Индивидуальные занятия учащегося с учителем

6. Аттестация

7. Педсовет по переводу

8. Информирование родителей о переводе учащегося

## **6. Особенности условного перевода**

6.1. Условный перевод не осуществляется для учащихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (ст.66, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

6.2. Учащиеся 9-х классов, не ликвидировавшие академической задолженности, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

## **7. Ведение документации**

7.1. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета: в мае:

- условно переведен в ... класс, протокол от (дата) №... .

В мае следующего года:

- по итогам ликвидации задолженности переведен в ... класс, протокол от .....№...;

или:

- по итогам ликвидации задолженности оставлен на повторное обучение в ... классе, протокол от ..... №...;

или:

- по итогам ликвидации задолженности переведен на (указать форму обучения), протокол от ..... № ... .

7.2. Классный руководитель после проведения педагогического совета о переводе в следующий класс, по итогам ликвидации задолженности в личном деле учащихся делает следующие записи:

- условно переведен в ... класс;

- переведен в ... класс;

- оставлен на повторное обучение в ... классе.

7.3. Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

7.4. Приказы по школе, утверждающие решения педсоветов, издаются директором школы

**Уведомление**

Уважаемые родители (законные представители)

---

Администрация \_\_\_\_\_ доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь), \_\_\_\_\_, учащийся \_\_\_\_\_ класса, по итогам \_\_\_\_\_ учебного года имеет академическую задолженность по \_\_\_\_\_ (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы).

На основании решения педагогического совета от \_\_\_\_\_ (дата) протокол № \_\_\_\_\_ (ФИ учащегося) переведен в \_\_\_\_\_ класс условно.

В соответствии со статьёй 58 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ учащийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение \_\_\_\_\_ учебного года.

В случае, если в установленные сроки Вашим сыном (дочерью) не будет ликвидирована академическая задолженность, он (она) будет оставлен(а) на повторное обучение в \_\_\_\_\_ классе.

Директор школы \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Уведомление получено \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

\_\_\_\_\_ Дата

С графиком ликвидации академической задолженности и перечнем тем по \_\_\_\_\_ (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы) для подготовки к ликвидации академической задолженности за курс \_\_\_\_\_ класса ознакомлен(а). Экземпляр на руки получил(а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

\_\_\_\_\_ (дата)

