

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Поляновская основная общеобразовательная школа
Вяземского района Смоленской области**

**ул. Ленина, д. 5, д. Поляново, Вяземский район, Смоленская область, 215131
ОКПО: 47659746; ОГРН: 1026700853376; ИНН/КПП6722012493/672201001**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ Поляновской ООШ
Вяземского района Смоленской
области, протокол от 04.03.2016
№ 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ Поляновской
ООШ Вяземского района
Смоленской области
от 18.03.2016 № 30-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по внеурочной деятельности

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373 (с изменениями и дополнениями), Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.
2. Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.
3. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.
4. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.
5. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания

курса, основывающийся на авторскую программу внеурочной деятельности (при наличии).

- б. **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

Задачи программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
 - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
 - воспитание целеустремленности и настойчивости;
 - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.
5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания,

объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

Структура рабочей программы внеурочной деятельности:

- 1) пояснительная записка
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) тематическое планирование.

3. Уровень результатов работы по программе:

Первый уровень результатов — приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Второй уровень результатов — получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

Третий уровень результатов — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.

Освоение курса внеурочной деятельности сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, формами промежуточной аттестации могут быть выставки, соревнования, презентации и т.д.).

4. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. С новой страницы начинается каждый блок программы.
2. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности.

1. Программа составляется учителями Учреждения на учебный год.
2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании экспертной комиссии;
- обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета;
- согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- утверждение приказом директора образовательного учреждения (ежегодно в начале учебного года до 15 сентября текущего года)

3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.