

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Поляновская основная общеобразовательная школа  
Вяземского района Смоленской области**  
ул. Ленина, д. 5, д. Поляново, Вяземский район, Смоленская область, 215131  
ОКПО: 47659746; ОГРН: 1026700853376; ИНН/КПП6722012493/672201001

---

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ Поляновской ООШ  
Вяземского района Смоленской  
области, протокол от 30.08.2017  
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ Поляновской  
ООШ Вяземского района  
Смоленской области  
от 01.09.2017 №134-1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КУРСА)

#### 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897», Уставом муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения Поляновской основной общеобразовательной школы Вяземского района Смоленской области, основными образовательными программами начального общего и основного общего образования и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету (курсу) – обязательный компонент содержательного раздела основной образовательной программы Учреждения, который включает в себя:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта нового поколения;
- требования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы;
- требования к содержанию учебных программ;
- принцип преемственности общеобразовательных программ;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом школы;
- цели и задачи образовательной программы школы;

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта;
- основной образовательной программы общего образования;
- примерной программы дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию);

1.4. Рабочая программа составляется педагогом по конкретному учебному предмету (курсу).

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## **2. Структура Программы**

2.1. Структура Программы представляет целостную систему учебного предмета (курса), отражающую внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса).
4. Содержание учебного предмета (курса).
5. Тематическое планирование.
6. Календарно-тематическое планирование является приложением 1 к рабочей программе учебного предмета (курса).
7. Критерии оценивания учебной деятельности по предметам являются приложением 2 к рабочей программе учебного предмета (курса).

## **3. Содержание Программы**

3.1. **Титульный лист** – структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии программы, образовательном учреждении, учителе, который реализует программу (см. приложение 1).

3.2. **Пояснительная записка** – структурный элемент Программы, поясняющий к какому виду программ относится, для какого уровня (базовый, профильный), для каких классов она предназначена, указываются документы, на основе которых реализуется рабочая программа, на какое количество часов она рассчитана, учебно-методический комплект, на который рассчитана программа.

3.3. **Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)** - структурный элемент Программы, определяющий компетентности, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного предмета (предметные, метапредметные и личностные результаты освоения конкретного учебного предмета).

3.4. **Содержание учебного предмета (курса)** – структурный элемент Программы, включающий название темы и ее содержание.

**3.5. Тематическое планирование** – структурный элемент Программы, включающий название темы с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, а также формы промежуточной аттестации.

**3.6. Календарно-тематическое планирование** - элемент Программы, включающий название темы урока, номер по порядку, дату (планируемую и фактическую) проведения урока.

**3.7. Критерии оценивания учебной деятельности** - элемент Программы, включающий критерии и нормы оценки достижения планируемых результатов освоения учебного предмета.

#### **4. Требования к оформлению Программы**

4.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, выравнивание по ширине, поля слева 2 см, справа 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А-4.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указываются год составления Программы; грифы принятия, согласования и утверждения.

#### **5. Разработка и утверждение Программы**

5.1. Программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету (курсу).

5.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с примерной программой и авторским видением дисциплины (образовательной области).

5.3. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании предметного методического объединения или экспертной комиссии;
- обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета;
- согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- утверждение приказом директора образовательного учреждения (ежегодно в начале учебного года до 15 сентября текущего года)

5.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает

резолуцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения

Приложение 1

## ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Поляновская основная общеобразовательная школа  
Вяземского района Смоленской области

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>«Рассмотрена»<br/>Протокол № _____<br/>от «___» _____ 20__ г.<br/>Руководитель МО<br/>_____/ <u>Е.А.Логунова</u></p> | <p>«Принята»<br/>педагогическим советом<br/>Протокол № _____<br/>«___» _____ 20__ г.</p> | <p>«Утверждена»<br/>приказом № _____<br/>от «___» _____ 20__ г.<br/>Директор<br/>_____/ <u>М.М.Сергеева</u></p> |
|---|--|---|

## Рабочая программа

**основного общего образования по \_\_\_\_\_**  
(название учебного предмета)

**СОСТАВИТЕЛИ:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учителя)

«Согласована»

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_/ Л.А.Дмитриева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.