

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Поляновская основная общеобразовательная школа
Вяземского района Смоленской области**
ул. Ленина, д. 5, д. Поляново, Вяземский район, Смоленская область, 215131
ОКПО: 47659746; ОГРН: 1026700853376; ИНН/КПП6722012493/672201001

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ Поляновской ООШ
Вяземского района Смоленской
области, протокол от 04.03.2016
№ 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ Поляновской
ООШ Вяземского района
Смоленской области
от 18.03.2016 № 30-1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Поляновской основной общеобразовательной школы Вяземского района Смоленской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

1.4. В состав педагогического совета входят педагоги образовательного учреждения.

1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса школы и вводятся в действие приказом директора школы.

II. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.
- 2.5. Внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, о направлении благодарственных писем родителям.
- 2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

III. Порядок работы педагогического совета

- 3.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.
- 3.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.
- 3.3. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 3.4. Решения педагогического совета оформляются протоколом.
- 3.5. Протокол педагогического совета ведёт секретарь. Секретарь избирается из состава педагогического совета.
- 3.6. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 3.7. Председатель педагогического совета:
 - ведёт заседания педагогического совета;
 - приостанавливает выполнение решений педагогического совета в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативным актам школы.

IV. Компетенция педагогического совета

- 4.1. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:
 - анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным

образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению учащихся из Учреждения;

- принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования;

- обсуждение текущих планов работы Учреждения;

- принятие календарного учебного графика, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников, списка учебников к использованию в образовательном процессе;

- принятие образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных предметов (курсов), а также вносимых в них изменений;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;

- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся.

VI. Делопроизводство

6.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в школе.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.