

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по образовательной программе
дошкольного образования

" ____ " _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Поляновская основная общеобразовательная школа Вяземского района Смоленской области (сокращённое – МБОУ Поляновская ООШ Вяземского района Смоленской области (далее по тексту – ОУ)), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от "29" января 2016 года, № 4409, выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Сергеевой Марины Михайловны, действующего на основании Устава с одной стороны
и

(фамилия, имя, отчество родителя (последнее при наличии) законного представителя)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником. Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)).

1.2. Форма обучения : очная.

1.3. Язык обучения: русский.

1.4. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ Поляновской ООШ Вяземского района Смоленской области»

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) - 5 лет.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в ОУ: 9-часовое пребывание (режим полного дня) .

1.7. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

2.1.2. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников ОУ;

2.1.3. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ОУ и Заказчиком.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

2.1.4. Обследовать Воспитанника специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по инициативе педагогов или специалистов, работающих с Воспитанником, с согласия Заказчика.

2.1.5. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ОУ;

2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Вязьмы о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей;

2.1.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом нарушении Заказчиком своих обязательств, уведомив об этом Заказчика за 10 дней.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и интересы Воспитанника;

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности ОУ, в том числе, в формировании образовательной программы, вносить предложения по улучшению работы с детьми;

2.2.3. Выбирать виды дополнительных услуг ОУ в форме кружковой работы (при наличии соответствующих условий);

2.2.4. Находиться с Воспитанником в ОУ в период его адаптации (в течение 10 дней), по согласованию с руководством ДООУ и воспитателями группы;

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ОУ;

2.2.7. Присутствовать на занятиях с Воспитанником в ОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность руководство ОУ;

2.2.8. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогической комиссии, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами ОУ;

2.2.9. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.10. Знакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность и получать информацию через информационные стенды ОУ, родительские собрания, а также на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» .

2.2.11. Получать компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях,

реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области на основании постановления Администрации Смоленской области от 02.12.2013 № 993 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 18.04.2014 № 282, от 31.03.2017 №185).

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории Смоленской области, при условии признания семьи малоимущей. Под малоимущей семьей понимается семья со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Смоленской области.

Право на получение компенсации подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно.

Компенсация части родительской платы (далее - компенсация) выплачивается за дни фактического посещения Воспитанником ОУ: на первого ребенка (по рождаемости) в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории Смоленской области, на второго ребенка (по рождаемости) - в размере 50% такой платы, на третьего и последующих детей (по рождаемости) - в размере 70% такой платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в ОУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории Смоленской области.

Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в ОУ следующие документы:

- заявление о выплате компенсации;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки;
- справку о составе семьи;
- копию банковского лицевого счета на имя родителя (законного представителя).

Опекун, приемный родитель, усыновитель, в семье которого воспитывается соответственно ребенок, находящийся под опекой, ребенок, переданный в приемную семью, усыновленный ребенок, представляют заявление о выплате компенсации на ребенка, находящегося под опекой, ребенка, переданного в приемную семью, усыновленного ребенка как на следующего по очередности рождаемости за детьми в семье.

При наличии у родителя (законного представителя) нескольких детей, посещающих одну и ту же образовательную организацию, заявление о выплате компенсации и документы, указанные выше, представляются родителем (законным представителем) на каждого ребенка.

Родитель (законный представитель) вправе представить в ОУ копию документа (квитанции-извещения), подтверждающего оплату за присмотр и уход за ребенком.

ОУ имеет право запрашивать и получать в порядке, установленном федеральным законодательством, в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности информацию и документы, необходимые для решения вопроса о выплате родителю (законному представителю) компенсации.

ОУ формирует в отношении каждого родителя (законного представителя) личное

дело, в которое брошюруются документы, необходимые для принятия решения о выплате компенсации.

Личное дело родителя (законного представителя), сформированное в ДОУ, течение 3 дней передается в отдел компенсации централизованной бухгалтерии.

ОУ, ежемесячно до 10-го числа текущего месяца, представляет в отдел компенсации информацию о днях фактического посещения Воспитанником ОУ.

Решение об отказе в выплате компенсации принимается в случае представления документов с недостоверными сведениями или не в полном объеме.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

Компенсация выплачивается, начиная с месяца поступления Воспитанника в ОУ, если заявление о выплате компенсации было подано в срок не позднее шести месяцев с момента поступления Воспитанника в ОУ. Если указанное заявление было подано по истечении шести месяцев с месяца поступления Воспитанника в ОУ, компенсация выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о выплате компенсации со всеми необходимыми документами.

Сумма компенсации, излишне выплаченная родителю (законному представителю) (в случае представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на выплату компенсации, исчисление ее размеров), взыскивается с родителя (законного представителя) в судебном порядке.

Сумма, излишне выплаченная родителю (законному представителю) по вине уполномоченного органа или областной государственной образовательной организации, удержанию с родителя (законного представителя) не подлежит, за исключением случая счетной ошибки.

Выплата компенсации производится ежемесячно путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет родителя (законного представителя).

Выплата компенсации прекращается в случаях:

- выбытия Воспитанника из ОУ;

- если была установлена недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные выше.

В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты компенсации, родитель (законный представитель) обязан в 10-дневный срок сообщить о наступлении этих обстоятельств в образовательную организацию.

2.2.12. Направить средства материнского (семейного) капитала (далее - МСК) (часть средств) на оплату содержания Воспитанника в ОУ, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 года № 93.

Чтобы направить средства МСК на эти цели, владельцу сертификата одновременно с заявлением необходимо представить в территориальный орган ПФР договор с образовательным учреждением, чьи услуги по содержанию ребенка будут оплачиваться средствами материнского капитала. При этом договор должен содержать расчет размера платы за содержание ребенка.

Первый платеж будет осуществлен не позднее, чем через два месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами материнского капитала; остальные средства – в соответствии с указанными в договоре сроками. Перечисление территориальным органом ПФР средств МСК на счет образовательного учреждения прекращается только в случае расторжения договора между образовательным учреждением и лицом, получившим сертификат. Иные причины (например, изменение желания матери распорядиться средствами по указанному направлению, непосещение ребенком детского сада в связи с

болезнью либо отпуском родителей и др.) не являются основанием для прекращения направления средств МСК в образовательное учреждение.

2.2.13. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ОУ за 10 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Воспитанника в ОУ при предоставлении следующих документов:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ОУ;

- копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- копии страхового медицинского полиса;

- медицинского документа установленного образца;

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства

на основании направления, выданного комитетом образования и подписанного председателем комитета образования;

2.3.2. Обеспечить Воспитаннику в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, в том числе его эмоциональное благополучие;

- равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, независимо от места жительства, нации, пола, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей;

- преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы ОУ;

- создание благоприятных условий развития ребенка в соответствии с его возрастными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным психологическим и физиологическим особенностям детей;

- психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3.3. Организовать предметно-развивающую среду в ОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия);

2.3.4. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. Проводить непосредственно-образовательную деятельность в соответствии с утвержденным расписанием и учебным планом, с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения;

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Осуществлять организацию охраны здоровья и оказание первичной медико-санитарной помощи Воспитаннику специально закрепленным органом здравоохранения медицинским персоналом, который несет ответственность за здоровье и физическое развитие ребенка, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания во время пребывания ребенка в ОУ. В экстренных ситуациях, связанных с угрозой жизни и здоровья ребенку, госпитализировать ребенка через вызов скорой медицинской помощи в стационарное отделение больницы без согласия Заказчика.

2.3.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным разнообразным 3-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, соответствующим требованиям СанПиН.

2.3.8. Устанавливать график посещения ребенком ДОУ:

- пятидневный: понедельник - пятница – с 8.00 до 17.00;
- выходные – суббота, воскресенье; праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Во время адаптационного периода время пребывания Воспитанника зависит от степени привыкания его к условиям ОУ (то есть время пребывания устанавливается в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка).

2.3.9. Сохранять место за ребенком в ОУ в случае отсутствия его по уважительным причинам:

- дни болезни, подтвержденные медицинскими документами,
- период пребывания в оздоровительных, лечебных учреждениях,
- карантин,
- отпуск родителей (законных представителей) на основании заявления и справки с места работы в учебный период (с 01.09. по 31.05),
- закрытия учреждения на время аварийных и ремонтных работ,
- летний оздоровительный период на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3.10. Обследовать ребенка специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по инициативе педагогов или специалистов, работающих с детьми, с согласия Родителей. Доводить до сведения Родителей результаты обследования, проводимые специалистами.

2.3.11. Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.

2.3.12. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг.

2.3.13. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.14. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать Устав ОУ и настоящий Договор об образовании;

2.4.2. Соблюдать требования ОУ, отвечающие педагогической этике, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов;

2.4.3. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ОУ по его болезни или по другим причинам.

2.4.4. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ОУ Воспитанником в период заболевания. После болезни, в первый день посещения, сдавать медицинскую справку воспитателю.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, персональных и паспортных данных.

2.4.6. В случае отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставлять справку из медицинской организации о возможности посещения ребенком ОУ.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в ДООУ в установленном порядке.

2.4.9. Лично передавать ребенка воспитателю группы в ДООУ и забирать ребенка из ОУ.

2.4.10. Приводить ребенка в ОУ в опрятном виде.

Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДООУ в течение дня:

- сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года,
- сменное белье (трусы, майки, колготки);
- расческу, носовые платки;

2.4.11. Своевременно информировать ОУ о предстоящем отсутствии ребенка.

2.4.12. Взаимодействовать с ОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка; оказывать ДООУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.

2.4.13. Не давать ребенку в ОУ медицинские лекарственные препараты и витамины, деньги, колющие и режущие предметы.

2.4.14. Не въезжать на территорию ОУ на автомобильном транспорте и не загромождать автомобильным транспортом дорогу, прилегающую к территории ОУ.

2.4.15. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников ОУ; не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ОУ.

2.4.16. Не разрешать детям приносить в ОУ дорогостоящие игрушки, гаджеты; не надевать ребенку золотые и другие дорогостоящие украшения (серьги, крестики и т.д.).

2.4.17. Покидать территорию ОУ сразу после того, как забрали ребенка из ОУ.

2.4.18. Не курить на территории ОУ.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход

3.1. Размер родительской платы определяется Администрацией муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области по полугодиям, но не реже одного раза в год. Родительская плата устанавливается постановлением Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области.

3.2. Начисление родительской платы производится муниципальным казенным учреждением централизованной бухгалтерией №3 г. Вязьмы Смоленской области (тел. 5-08-31) на текущий месяц. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Перерасчет по оплате осуществляется на основании табеля посещаемости детей, составленного воспитателем группы, заверенного руководителем ОУ на последнее число каждого месяца.

3.4. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы. ОУ имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности по оплате за детский сад.

3.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет ОУ через отделения банка или почты, до 15 числа текущего месяца.

3.6. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей следующих категорий:

- дети – инвалиды (на основании справки медико-социальной экспертизы);
- дети – сироты (на основании Постановления об установлении опеки, за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

Льгота по родительской плате устанавливается приказом ОУ на основании документов, подтверждающих вышеуказанную категорию, а также заявления родителей (законных представителей).

3.7. Льгота в размере 50% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), которые являются работниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области на основании приказа ОУ. В случае увольнения работника данная льгота снимается приказом ОУ.

3.8. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.9. Возврат родителям (законным представителям) излишне уплаченной суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится по согласованию с руководителем ОУ на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Поляновская основная общеобразовательная школа Вяземского района Смоленской области	Ф.И.О. _____
Адрес: 215131, Смоленская область, Вяземский район, д. Поляново, ул. Ленина, д.5	_____
Тел. 8(48131)3-32-17	паспорт _____
Директор школы	выдан _____
_____ М.М.Сергеева	_____
« ____ » _____	адрес: _____

	тел. _____
	место работы _____

	должность _____
	подпись _____
	« ____ » _____

Экземпляр Договора на руки получил:

« ____ » _____

