

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ Поляновской ООШ
Вяземского района Смоленской
области, протокол от 30.08.2024
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ Поляновской
ООШ Вяземского района
Смоленской области
от 02.09.2024 № 138-1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«Дорожная карта»)

МБОУ Поляновской ООШ Вяземского района Смоленской области
по подготовке и организации участия в проведении
основного государственного экзамена
выпускников 9 класса
в 2024-2025 учебном году

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Информационно-разъяснительная работа</i>		
Разработка и утверждение плана подготовки к проведению ОГЭ	август	Зам. директора по УВР
Анализ результатов ОГЭ в 2023-2024 году	август	Зам. директора по УВР учителя-предметники
Подготовка информационного стенда «Готовимся к аттестации»	октябрь	Зам. директора по УВР
Информирование учителей-предметников об особенностях ОГЭ выпускников 9 класса	в течение года	Зам. директора по УВР
Информирование учащихся 9 класса об особенностях ОГЭ выпускников 9 класса	в течение года	Зам. директора по УВР
Информирование родителей учащихся 9 класса и их родителей об особенностях ОГЭ выпускников 9 класса	в течение года	Зам. директора по УВР
Подготовка и проведение внутришкольных пробных экзаменов	февраль-март	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Подготовка и тиражирование информационно-разъяснительных листовок для родителей		Зам. директора по УВР

(основные положения ГИА, даты экзаменов, предметы для сдачи, телефоны для справок, правила поведения в ППЭ и др.)	апрель	
Обновление информационного материала по вопросам организации и проведения ОГЭ на школьном сайте	по мере поступления документов	Зам. директора по УВР Ответственный за ведение сайта
Назначение ответственного за организацию ГИА в школе	сентябрь	Зам. директора по УВР
Назначение ответственного за формирование базы данных ГИА	сентябрь	Зам. директора по УВР
Разработка, ведение документов по ОГЭ		
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ОГЭ путем издания системы приказов по школе	в течение года	Директор
Создание ведомости учета ознакомления учащихся с инструкцией по ОГЭ	ноябрь	Зам. директора по УВР
Подготовка базы данных выпускников 9 класса	октябрь - декабрь	Зам. директора по УВР Классный руководитель
Сбор копий паспортов выпускников 9 класса	октябрь	Классный руководитель
Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	ноябрь-декабрь	Классный руководитель
Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов и их корректировка	январь-февраль	Зам. директора по УВР Классный руководитель
Приказ о проведении пробного внутришкольного экзамена	февраль-март	Директор школы
Инструктаж по заполнению классных журналов 9 класса	в течение года	Зам. директора по УВР
Приказ о допуске учащихся 9 класса к экзаменам	май	Директор школы
Инструктаж по заполнению книги выдачи аттестатов	июнь	Зам. директора по УВР
Инструктаж по заполнению аттестатов	июнь	Зам. директора по УВР
Заказ и получение бланков аттестатов	май - июнь	Зам. директора по УВР
Методическая работа		
Оказание консультационной помощи учителям-предметникам по подготовке к ОГЭ	в течение года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Оформление уголка «Готовимся к аттестации» в	в течение года	Зам. директора по УВР

коридоре школы		
Контроль своевременного выполнения программного материала по учебным предметам	в течение года	Зам. директора по УВР
Размещение итогов экзаменов на стенде «Готовимся к аттестации» в коридоре школы	июнь	Зам. директора по УВР
Работа с педколлективом		
Административное совещание: «Подготовка учителей и учащихся к ГИА. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня»	февраль	Зам. директора по УВР
Изучение педагогическим коллективом школы нормативно-правовых материалов, регламентирующих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2024-2025 уч. г. • на административных совещаниях; • на инструктивно-методических мероприятиях	в течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Информирование по вопросам подготовки учащихся к экзамену	в течение года	Зам. директора по УВР
Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	Зам. директора по УВР.
Работа с журналом выпускного класса. Цель: проверка прохождения программы по предметам, соблюдение режимных моментов заполнения журнала и объективность выставления годовых оценок	в течение года	Зам. директора по УВР
Проведение совещаний, обучающих семинаров, консультаций по процедуре проведения ОГЭ и технологии заполнения бланков	в течение года	Зам. директора по УВР
Организация участия учителей школы в учёбе по проведению экзаменов в форме ОГЭ, в работе районных методических объединений с целью получения ими консультаций по подготовке учащихся к экзаменам, по процедуре проведения экзаменов	по плану РМО	Администрация школы
Педагогические советы		
Организация педсоветов по вопросам ОГЭ:		Директор

- итоги ГИА 9 класса - утверждение списков учащихся 9 класса для участия в ГИА в форме ОГЭ в 2025 году - утверждение выбранных учащимися 9 класса предметов для сдачи экзаменов по выбору - допуск выпускников 9-х классов к ОГЭ (все сроки и формы)	август март март май	
Самоконтроль и анализ		
Мониторинг результатов участия в пробных внутришкольных экзаменах по русскому языку и математике	март	Руководители ШМО
Анализ результатов ОГЭ	июнь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Подготовка аналитической справки по результатам ОГЭ	июнь	Зам. директора по УВР
Основные мероприятия ОГЭ		
Пробное итоговое собеседование по русскому языку	январь	Зам. директора по УВР
Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	февраль	Зам. директора по УВР
Торжественное вручение аттестатов выпускникам 9 класса	июнь	Зам. директора по УВР Директор Классный руководитель
Работа с учащимися		
Проведение с учащимися бесед-разъяснений по темам: - содержание и цели проведения ОГЭ; - организация и технология проведения ОГЭ; - знакомство с информацией на образовательных сайтах	в течение года	Зам. директора по УВР Классный руководитель Учителя-предметники
Работа по тренировке заполнения бланков ответов	в течение года	Учителя-предметники
Организация изучения с выпускниками нормативных и инструктивных документов, регламентирующих проведение ОГЭ выпускников	в течение года	Зам. директора по УВР

9 класса		
Индивидуальное консультирование учащихся	в течение года	Учителя-предметники
Рекомендации по подготовке к экзамену	в течение года	Учителя-предметники
Проведение анализа текущей успеваемости учащихся 9 класса по итогам триместров, а также учащихся «группы риска» и претендентов на аттестат с отличием.	в течение года	Зам. директора по УВР
Проведение работы с учащимися 9 класса по определению каждым из них предметов по выбору для сдачи в ходе ГИА 2024-2025 уч. г.	ноябрь – декабрь	Классный руководитель Учителя-предметники
Оформление учащимися 9 класса заявления о выборе предметов для сдачи экзаменов в ходе государственной итоговой аттестации 2025г.	февраль	Зам. директора по УВР
Проведение пробных внутришкольных экзаменов	февраль-март	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с демонстрационными вариантами ОГЭ	в течение года	Учителя-предметники
Использование Интернет-ресурсов и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, fipi.ru	в течение года	Учителя-предметники Ответственный за работу в сети Интернет
Доведение до сведения учащихся: - решения педсовета о допуске обучающихся к экзаменам; - графика проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ выпускников 9 класса; - графика консультаций по предметам.	май	Зам. директора по УВР
Участие в проведении ОГЭ по расписанию, утверждённому Министерства просвещения РФ	май - июнь	Администрация Классный руководитель
Работа с родителями		
Индивидуальные консультации с родителями	в течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Классный руководитель
Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к экзаменам, знакомство с результатами пробных экзаменов.	1 раз в триместр	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Классный руководитель

Собрание учащихся 9-ого класса и их родителей: - о перечне общеобразовательных предметов, подлежащих к сдаче в 2024 – 2025 учебном году - о порядке подготовки и проведения экзаменов; - о проведении пробных экзаменов	в течение года	Зам. директора по УВР Классный руководитель
Информирование родителей о посещаемости занятий учащимися уроков, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий по русскому языку и математике	еженедельно, в случае необходимости ежедневно	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Классный руководитель
Ознакомление родителей учащихся с положением об итоговой аттестации, порядком проведения ОГЭ, условиями получения аттестата об основном общем образовании (под роспись)	в течение года	Зам. директора по УВР Классный руководитель